

**Navodilo:** Obrazec lahko dobite pri ponudniku, ga izpolnite in izročite ponudniku storitve

Priloga 1 – BON 21

## POTRDITEV UNOVČITVE BONA

Potrjujemo unovčitev bonov za opravljeno storitev ponudnika Kulturno društvo Ruska dača (DŠ 26044501),  
dne \_\_\_\_\_ (datum opravljene storitve), vrsta storitve: kultura,

za naslednjega upravičenca:

(izpolni ponudnik storitev)

1. \_\_\_\_\_ (ime in priimek upravičenca), EMŠO: \_\_\_\_\_  
(EMŠO upravičenca), znesek \_\_\_\_\_ EUR (znesek unovčitve bona),  
ki potrjuje unovčitev bona po (ustrezno podčrtajte)<sup>1</sup>: zakonitem zastopniku, skrbniku, pooblaščen tretji  
osebi: \_\_\_\_\_ (ime in priimek zakonitega zastopnika, skrbnika ali pooblaščen  
tretje osebe), EMŠO: \_\_\_\_\_ (EMŠO zakonitega zastopnika, skrbnika ali pooblaščen  
tretje osebe),

podpis (podpis upravičenca, njegovega zakonitega zastopnika, skrbnika ali pooblaščen tretje osebe):

\_\_\_\_\_

**Obvezna priloga: kopije osebnih izkaznic ali potnih listov upravičencev.**

**Podpisani upravičenci so za resničnost podatkov, danih v tej izjavi, kazensko in materialno odgovorni.**

Datum: \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Podatki se izpolnijo, če ima upravičenec zakonitega zastopnika oziroma skrbnika (npr. mladoletne osebe, osebe pod skrbništvom) ali unovčuje bon po pooblaščen tretji osebi. Če za upravičenca bon unovči tretja oseba, pooblaščen za unovčitev bona, je obvezna predložitev Priloge 2 »Izjava zakonitega zastopnika oziroma skrbnika za unovčitev bona upravičenca po tretji osebi«.